



Anleitung Startzeiten buchen

„Herzlich willkommen bei der Anleitung für das Buchen von Startzeiten.“

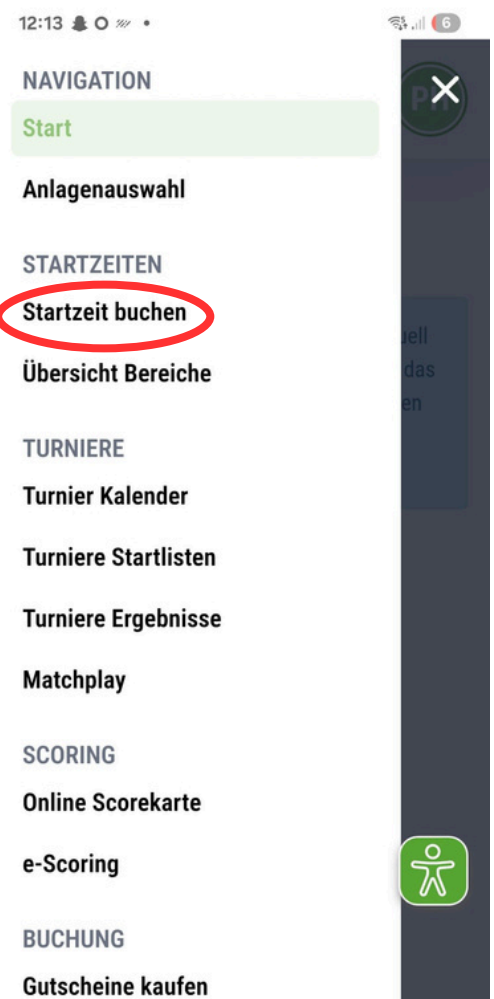
„Öffnen Sie die PC Caddie App auf ihrem Smartphone/Desktop“

„Wenn noch nicht hinterlegt, geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.“

„Sollten Ihnen noch keine Login Daten zur Verfügung stehen, so erhalten sie diese bei Ihrem Heimatclub...“

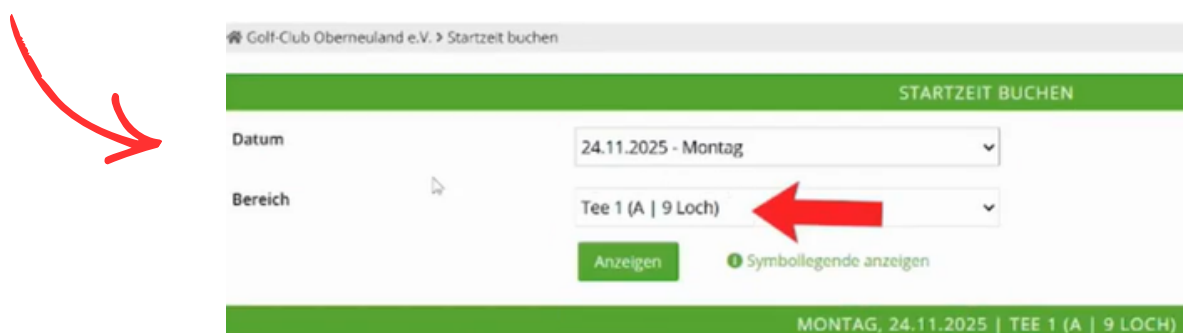
1) Linkes Menü öffnen & „Startzeit Buchen“

„Auf der Startseite angekommen, klicken Sie nun auf das Linke Menü.“ „Drücken Sie dort auf den Unterpunkt ‚Startzeit Buchen‘.“



2) Datum & Bereich wählen

„In der neuen Ansicht können Sie unter ‚Datum‘ das gewünschte Datum auswählen und unter ‚Bereich‘ das gewünschte Tee, sowie die Option 9- oder 18 Loch.“





3) Verfügbarkeiten anzeigen

„Drücken Sie nun auf ‚Anzeigen‘, um die Ansicht zu aktualisieren.“

24.11.2025 - Montag
Tee 1 (A | 9 Loch)
Anzeigen Symbollegende anzeigen

4) Startzeit auswählen & buchen

„Haben Sie eine passende Startzeit gefunden, wählen Sie diese aus und drücken Sie auf ‚Jetzt buchen‘.“

13:50	ⓘ E-Carts und Trolleys sind wegen der anhaltenden Nässe nicht zugelassen
14:00	ⓘ E-Carts und Trolleys sind wegen der anhaltenden Nässe nicht zugelassen
14:10	ⓘ E-Carts und Trolleys sind wegen der anhaltenden Nässe nicht zugelassen
jetzt buchen	
Information: ⓘ E-Carts und Trolleys sind wegen der anhaltenden Nässe nicht zugelassen	
14:20	ⓘ E-Carts und Trolleys sind wegen der anhaltenden Nässe nicht zugelassen
14:30	ⓘ E-Carts und Trolleys sind wegen der anhaltenden Nässe nicht zugelassen
14:40	ⓘ E-Carts und Trolleys sind wegen der anhaltenden Nässe nicht zugelassen
14:50	ⓘ E-Carts und Trolleys sind wegen der anhaltenden Nässe nicht zugelassen

5) Mietartikel hinzufügen (optional)

„Hier haben Sie nun die Möglichkeit Mietartikel hinzuzufügen. Beispielsweise ein E-Cart.“

Golf-Club Oberneuland e.V. > Startzeit buchen

Zeit und Bereich
Mo, 24.11.2025, 14:10 Uhr Tee 1 (A | 9 Loch) (9 Loch)

Person 1 **E-Carts 18 Loch**
Hochbaum, Justus

Weitere Person hinzufügen

Mit Ihrer Buchung erklären Sie sich damit einverstanden, dass th

Zurück **Diese Reservierung vornehmen**



6) Weitere Person hinzufügen

„Um eine weitere Person hinzuzufügen, drücken Sie auf ‚Weitere Person hinzufügen‘. Wählen Sie ‚Freund‘, um eine hinterlegte Person aus Ihrer Freundesliste hinzuzufügen. Haben Sie die gewünschte Person nicht in Ihrer Freundesliste, wählen Sie den Punkt ‚Person‘ aus.“

The first screenshot shows the 'Zeit und Bereich' section with 'Mo, 24.11.2025, 14:10 Uhr Tee 1 (A | 9 Loch)' selected. Under 'Person 1', 'Hochbaum, Justus' is selected. A red box highlights the 'Weitere Person hinzufügen' button.

The second screenshot shows the 'Person 2' section with 'Freund' selected. A dropdown menu is open, showing a list of names: '- bitte auswählen -', '- bitte auswählen -', 'Hochbaum, Claudia', 'Hochbaum, Philip', and 'Hochbaum, Sebastian'. A red arrow points to the 'Freund' radio button, and another red arrow points to the dropdown menu.

The third screenshot shows the 'Person 2' section with 'Person' selected. A red arrow points to the 'Person' radio button. Below it, there are fields for 'Anrede (erforderlich)', 'Titel (optional; z.B.: Prof., Dr.)', 'Vorname (erforderlich)', and 'Nachname (erforderlich)'. A red arrow points to the 'Anrede' dropdown menu.

7) Personendaten erfassen

„Hier müssen Sie die personenbezogenen Daten Ihres Freundes – Anrede, ggf. Titel, vollständiger Name sowie Heimatclub – eingeben.“



The screenshot shows the 'Person 2' section with 'Person' selected. A yellow banner indicates 'Die Angabe des Heimatclubs ist erforderlich.' Below this, there are fields for 'Anrede (erforderlich)', 'Titel (optional; z.B.: Prof., Dr.)', 'Vorname (erforderlich)', and 'Nachname (erforderlich)'. A red arrow points to the 'Anrede' dropdown menu. At the bottom, there is a 'Weiterer Person hinzufügen' button.



8) Reservierung vornehmen

„Haben Sie alle Personen eingetragen, drücken Sie auf ‚Diese Reservierung vornehmen‘, um die Startzeit zu reservieren.“

Weitere Person hinzufügen

Mit Ihrer Buchung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten an die Golfanlage...

Zurück **Diese Reservierung vornehmen**

9) Reservierungsdetails prüfen

„Hier sehen Sie noch einmal Ihre Reservierungsdetails... Sind diese korrekt, drücken Sie auf ‚Reservierung bestätigen‘.“

SCHRITT 2/3: RESERVIERUNG BESTÄTIGEN

Reservierungsdetails

Golf-Club Oberneuland e.V. Tee 1 (A 9 Loch)	Golf-Club Oberneuland e.V. Tee 1 (A 9 Loch)
Nummer: 333288	Nummer: 333289
Datum: Mo., 24.11.2025	Datum: Mo., 24.11.2025
Zeit: 14:10 Uhr	Zeit: 14:10 Uhr
Person: Hochbaum, Justus	Person: Hochbaum, Philip
GF Mitglied- Check in (x1)	GF Mitglied- Check in (x1)
Stornierbar bis: Mo, 24.11.2025, 13:10 Uhr	Stornierbar bis: Mo, 24.11.2025, 13:10 Uhr
Status: buchbar	Status: buchbar

Reservierung bestätigen Reservierung abbrechen



10) Bestätigung & Verwaltung

„Im letzten Fenster bekommen Sie die Nachricht, dass Ihre Startzeit erfolgreich gebucht wurde.“

„Ihre Startzeiten können Sie jederzeit in Ihrem persönlichen Menü unter ‚Meine Reservierungen‘ verwalten.“



RESERVIERUNG ABGESCHLOSSEN

Ihre Buchung wurde erfolgreich abgeschlossen.

Nr.	Details	Status
333288	Mo, 24.11.2025, 14:10 Uhr Golf-Club Oberneuland e.V. Tee 1 (A 9 Loch) (9 Loch) Hochbaum, Justus GF Mitglied- Check in (x1) Stornierbar bis: Mo, 24.11.2025, 13:10 Uhr	erfolgreich gebucht E-Mail versendet
333289	Mo, 24.11.2025, 14:10 Uhr Golf-Club Oberneuland e.V. Tee 1 (A 9 Loch) (9 Loch) Hochbaum, Philip GF Mitglied- Check in (x1) Stornierbar bis: Mo, 24.11.2025, 13:10 Uhr	erfolgreich gebucht E-Mail versendet

Zurück zum Timetable Meine Reservierungen

JH Justus Hochbaum

- Mein Handicap Index: 12,1
- Mein Profil
- Meine Einstellungen
- E-Mail ändern
- Meine Freunde
- Passwort ändern
- Mein Golf
- Meine Turniere/Events/Kurse
- Meine Reservierungen**
- Meine Nachrichten
- Benutzer wechseln
- Logout



„Geschafft! So können Sie ganz einfach eine Startzeit einbuchen...“